**ZAPYTANIE OFERTOWE 1/FESL/WSA/2026**

**na realizację usługi dotyczącej przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych pn. „Projektowanie stron internetowych i grafiki cyfrowej” dla uczniów szkół średnich w Bielsku-Białej, powiecie bielskim oraz gminach w transformacji górniczej (gmina Sosnowiec i gmina Siemianowice Śląskie)**, realizowanej w ramach projektu „*Rozwój na rzecz zielonej gospodarki poprzez wsparcie uczniów szkół średnich, ABK oraz podniesienia kompetencji kadry dla WSA w Bielsku-Białej*”, finansowanego na podstawie umowy nr FESL.10.25-IZ.01-075A/23 z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027, współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, zwanego dalej „projektem”.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej

ul. Adama Asnyka 16

43-300 Bielsko-Biała

NIP 547-17-60-167

**II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi dotyczącej przeprowadzenia warsztatów szkoleniowych pn. **„Projektowanie stron internetowych i grafiki cyfrowej**” dla uczniów szkół średnich w Bielsku-Białej, powiecie bielskim oraz gminach w transformacji górniczej (gmina Sosnowiec i gmina Siemianowice Śląskie), tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł szkolenia/warsztatów** | **Zakładana liczba uczestników, tryb przeprowadzenia** |
|  | Przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla uczniów szkół średnich „*Projektowanie stron internetowych i grafiki cyfrowej”* ukierunkowanych na rozwój kompetencji cyfrowych w zakresie projektowania stron internetowych oraz tworzenia i edytowania grafiki cyfrowej z wykorzystaniem profesjonalnych narzędzi: CorelDRAW Graphics Suite i Adobe Photoshop**. [zad. 15]** | ok. 50 os. – stacjonarnie  (2 grupy x 25 osób, 20 godz. dydaktycznych dla każdej grupy) |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

* 80533100-0 – Usługi szkoleniowe w zakresie informatyki
* 80533200-1 – Kursy komputerowe
* 80500000-9 – Usługi szkoleniowe
* 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

**III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wyższa Szkoła Administracji w Bielsku-Białej

ul. Adama Asnyka 16

43-300 Bielsko-Biała

Warsztaty będą realizowane w nowo doposażonej pracowni komputerowej.

**IV. WARUNKI OGÓLNE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do osób prawnych oraz do osób fizycznych.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach wskazanych w Rozdziale XV. O unieważnieniu Zamawiający informuje w BK2021 z podaniem przyczyny.
3. Zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze zapytanie ofertowe nie jest procedowane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania części zamówienia podwykonawcom.

**V. TRYB ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna:

1. Zasada konkurencyjności określona w „*Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*” z dnia 14 marca 2025 roku, której stosowanie wynika z zawartej umowy o dofinansowanie projektu pn. „*Rozwój na rzecz zielonej gospodarki poprzez wsparcie uczniów szkół średnich, ABK oraz podniesienia kompetencji kadry dla WSA w Bielsku-Białej*” finansowanego na podstawie umowy nr FESL.10.25-IZ.01-075A/23 w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).
3. Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

**VI. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA**

Termin wykonania: **od 09.02.2026 r. do 09.03.2026 r.** – szczegółowy harmonogram zostanie ustalony po zawarciu umowy z Wykonawcą.

**VII. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
2. **posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia:**
3. Wykształcenie: wyższe licencjackie lub inżynierskie,
4. preferowane kierunki:

* informatyka
* grafika komputerowa / multimedia
* technologie informacyjne
* projektowanie cyfrowe / nowe media
* lub kierunki pokrewne

1. dopuszczalne: inne wykształcenie + doświadczenie zawodowe zgodnie z pkt. 2
2. Doświadczenie zawodowe:
3. minimum 2 lata doświadczenia w co najmniej jednym obszarze:

* projektowanie stron internetowych (HTML, CSS, CMS, UX/UI)
* grafika cyfrowa / DTP / web design
* praca komercyjna lub edukacyjna w obszarze IT / digital

1. oświadczenie może obejmować:

* działalność gospodarczą
* pracę etatową
* umowy cywilnoprawne
* realizację projektów edukacyjnych / warsztatowych

1. Doświadczenie dydaktyczne:
2. minimum 100 godzin przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów (łącznie)w ciągu ostatnich 3 lat (okresy mogą się sumować), w tym:

* zajęcia z młodzieżą lub osobami uczącymi się
* warsztaty IT, grafiki, multimediów, kompetencji cyfrowych

1. dopuszczalne formy:

* szkoły, uczelnie
* projekty EFS / FESL / Erasmus+
* NGO, instytucje kultury, firmy szkoleniowe

Uwaga: wymóg „w ciągu ostatnich 3 lat” należy rozumieć jako okres liczony wstecz od dnia upływu terminu składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji zawartych w **Załączniku nr 4** oraz **Załącznika nr 5** i **Załącznika nr 6** do zapytania ofertowego oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Zamawiający zweryfikuje wymagania na podstawie następujących dokumentów:

1. CV osoby przewidzianej do realizacji zamówienia (podpisane, z datą), zawierające opis wykształcenia i doświadczenia – na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 6**.
2. Kopia/skan dyplomu ukończenia studiów licencjackich lub inżynierskich - lub równoważnego.
3. Kopia/skan certyfikatów: np. Adobe (Photoshop, Illustrator, InDesign), UX/UI (np. Google UX,) szkolenia trenerskie / pedagogiczne, ECDL / DigComp - lub równoważne).
4. Potwierdzenie doświadczenia dydaktycznego – np. zaświadczenie z uczelni/szkoły (z podaniem dat i zakresu prowadzonych zajęć) lub kopie umów/kontraktów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację (protokoły, zaświadczenia itp.), z których jasno wynika łączny okres co najmniej 100 godzin przeprowadzonych szkoleń lub warsztatów (łącznie) w ciągu ostatnich 3 lat.
5. Oświadczenie o prawdziwości danych - złożone przez Oferenta.

Wymogi formalne dot. dokumentów:

* Dokumenty w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień oraz okazania oryginałów lub dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie.

1. **W związku z tzw. „ustawą Kamilkową”[[1]](#footnote-1)osoba prowadząca zajęcia musi spełniać łącznie następujące warunki:**
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie, w szczególności:
4. przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
5. przeciwko życiu i zdrowiu,
6. przeciwko rodzinie i opiece,
7. przeciwko małoletniemu lub z jego udziałem,
8. nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (zarówno w części jawnej, jak i z dostępem ograniczonym),
9. nie jest objęta zakazem prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją, leczeniem małoletnich, opieką nad nimi ani zakazem zajmowania stanowisk lub wykonywania zawodów związanych z kontaktami z małoletnimi,
10. posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych/profilaktycznych z dziećmi lub/i z młodzieżą (tj. osobami poniżej 24. roku życia).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do osób/Wykonawców, którzy wraz z ofertą złożą oświadczenie o spełnieniu warunku w powyższym zakresie **a przed rozpoczęciem realizacji zajęć dostarczą: aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. („ustawa Kamilowa”) **oraz przejdą pozytywną weryfikację w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** (część jawna i z dostępem ograniczonym) przeprowadzoną przez Szkołę lub/i Zamawiającego.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszego zapytania **oraz aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r.(„ustawa Kamilowa”) dostarczone nie później niż przed rozpoczęciem pracy z uczniami i pozytywnej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (część jawna i z dostępem ograniczonym) przeprowadzonej przez Szkołę lub/i Zamawiającego - **negatywny wynik oznacza wykluczenie trenera/trenerki z prowadzenia zajęć.**

1. **W przypadku** **osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą Zamawiający wymaga,** aby oferent wykazał się posiadaniem sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia tj. posiadał uregulowane zobowiązania podatkowe wobec Urzędu Skarbowego i ubezpieczeniowe wobec ZUS.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W celu potwierdzenia spełniania warunku Oferent dostarczy aktualne – nie starsze niż miesiąc - zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku poprzez weryfikację załączonych do Formularza oferty zaświadczeń. Wykonawca, którego oferta nie zawierała powyższych dokumentów, może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych/wyjaśnień. Brak uzupełnienia/wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.
2. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VII i IX.

**VIII. WYKLUCZENIE**

Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązanym z Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku-Białej osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wyższą Szkołą Administracji w Bielsku-Białej lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej lub osobami wykonującymi w imieniu Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej czynności związane z przygotowywaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
4. będąca założycielem Wyższej Szkoły Administracji w Bielsku-Białej lub jego małżonkiem.

Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, dołączonego do oferty (zgodnie z **Załącznikiem nr 3**).

1. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w Rozdziale VII i VIII spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia – nie dotyczy w przypadku jeśli przewidziano wezwanie do uzupełnienia danego załącznika.
3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

**IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

1. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **jeżeli dotyczy.**
3. Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **jeżeli dotyczy.**
4. Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz US – **jeżeli dotyczy.**
5. Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS – **jeżeli dotyczy.**
6. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.
7. Załącznik nr 4 Doświadczenie Wykonawcy.
8. Załącznik nr 5 Wykaz osób zaangażowanych w realizację szkoleń/warsztatów.
9. Załącznik nr 6 Życiorys zawodowy trenera/trenerki.
10. Kopia/skan dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje trenera/trenerki (np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia itp.).
11. Załącznik nr 7 Wzór umowy.
12. Załącznik nr 8 Informacja Administratora Danych Osobowych.
13. Załącznik nr 9 Oświadczenie dot. ochrony małoletnich
14. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r.(„ustawa Kamilowa”) dostarczone nie później niż przed rozpoczęciem pracy z uczniami.

**X. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
2. jest sprzeczna z opisanym przedmiotem zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
4. nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. została złożona więcej niż jedna oferta przez jednego Wykonawcę,
8. została złożona po upływie terminu składania ofert,
9. nie zawiera niezbędnych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym,
10. Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień oraz złożenia dowodów potwierdzających wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XI. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów (waga)** |
| 1 | Cena brutto | 100 |

1. W ramach kryterium **„Cena brutto”** oferta może otrzymać do 100 pkt.
2. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna oferta otrzyma punkty wyliczone według poniższego wzoru:
3. Złożone oferty mogą podlegać negocjacjom. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji:
4. w przypadku złożenia przez oferentów równorzędnych ofert,
5. z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.

**XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA**

1. Ofertę należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.02.2026 r. do godz. 23:59** za pośrednictwem portalu **Baza Konkurencyjności** **2021** dostępnego pod adresem<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> pod numerem ogłoszenia właściwym dla niniejszego zamówienia.
2. terminowości złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu poprzez system Baza Konkurencyjności 2021.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

**XIII. WADIUM – nie dotyczy**

1. ~~Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.~~
2. ~~Wykonawcy przystępujący do zapytania ofertowego zobowiązani są wnieść wadium w wysokości:~~**~~………….PLN~~** ~~(słownie: ……….).~~
3. ~~Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto bankowe Zamawiającego: 64 1140 1225 0000 2277 6900 1001 z podaniem tytułu przelewu: „~~**~~Wadium do zapytania ofertowego nr ……………..~~**~~”~~
4. ~~Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.~~
5. ~~Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł: „~~**~~Wadium do zapytania ofertowego nr ………………”~~**
6. ~~Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.~~
7. ~~Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niewybranym w terminie 3 dni od ogłoszenia wyboru lub unieważnienia; wadium Wykonawcy wybranego – po podpisaniu umowy. Wadium może zostać zatrzymane w szczególności w razie:~~ 
   1. ~~odmowy podpisania umowy;~~
   2. ~~nieprzedłożenia wymaganych dokumentów do podpisania umowy;~~
   3. ~~wycofania oferty po upływie terminu składania.~~

**XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza na portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>
2. Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.:
3. nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
4. oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty,
5. punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert,
6. łączną punktację,
7. informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
8. informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.
9. Z Wykonawcą, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
11. ~~W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie wadium podlega zatrzymaniu przez Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.~~

**XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:
2. nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
5. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
6. w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego projektu,
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
8. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>
9. Niniejsze, postępowanie nie stanowi zobowiązania WSA w Bielsku-Białej do zawarcia umowy.
10. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**XVI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi zostać przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena zawarta w ofercie ma być przedstawiona w wartościach netto i brutto w PLN.
3. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe.
5. Realizacja usług szkoleniowych jest finansowana w min. 70% ze środków UE Zamawiający i obejmuje usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego **w związku z tym dopuszcza się zastosowanie zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT:** „*zwalnia się z podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane”.*
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. **Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania**.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. **Oferta powinna zawierać:**
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **jeżeli dotyczy.**
13. Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **jeżeli dotyczy.**
14. Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz US – **jeżeli dotyczy.**
15. Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz ZUS – **jeżeli dotyczy.**
16. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.
17. Załącznik nr 4 Doświadczenie Wykonawcy.
18. Załącznik nr 5 Wykaz osób zaangażowanych w realizację szkoleń/warsztatów.
19. Załącznik nr 6 Życiorys zawodowy trenera/trenerki.
20. Kopia/skan dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje trenera/trenerki (np. dyplomy, świadectwa, zaświadczenia itp.).
21. Załącznik nr 7 Wzór umowy.
22. Załącznik nr 8 Informacja Administratora Danych Osobowych.
23. Załącznik nr 9 Oświadczenie dot. ochrony małoletnich
24. Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 21 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r.(„ustawa Kamilowa”) dostarczone nie później niż przed rozpoczęciem pracy z uczniami.
25. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.**
26. Zaleca się aby każda strona była ponumerowana.
27. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
28. Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent.
29. Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.
30. Zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku.
31. Zaleca się aby każdy załączony plik był opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem:  
    „**Nazwa Wykonawcy\_Nazwa Pliku”.**
32. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji dla użytkowników i stosowania jej zaleceń. Instrukcja oferenta w BK2021 dostępna jest na stronie:

<https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction>

a także z regulaminem Bazy Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/regulamin>

1. Niespełnienie któregokolwiek z wymogów zawartych w zapytaniu dyskwalifikuje oferenta z powodu nie spełnienia wymogów formalnych. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie wyników na stronie Bazy Konkurencyjności oraz e-mailowo na adres podany w formularzu ofertowym.

**XVII. PYTANIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Wszelkie pytania odnośnie zapytania ofertowego prosimy kierować w formie pisemnej na bazie konkurencyjnośc[i](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>[,](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/) w miejscu do tego wyznaczonym (zakładka „Pytania”, przycisk „Dodaj pytanie”), w miejscu publikacji niniejszego zapytania (wymagane jest logowanie/rejestracja w Bazie konkurencyjności w celu zadania pytania).

**XVIII. ZWIĄZANIE OFERTĄ**

**Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż przedłużenie o kolejnych 60 dni.

**XIX. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów składania ofert, zamieszczona zostanie w portalu Baza Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

**Integralne załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu.
4. Załącznik nr 4 Doświadczenie Wykonawcy.
5. Załącznik nr 5 Wykaz osób zaangażowanych w realizację szkoleń/warsztatów.
6. Załącznik nr 6 Życiorys zawodowy trenera/trenerki.
7. Załącznik nr 7 Wzór umowy.
8. Załącznik nr 8 Informacja Administratora Danych Osobowych stanowiąca.
9. Załącznik nr 9 Oświadczenie dot. ochrony małoletnich

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606) – tzw. ustawa Kamilowa oraz Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1304 ze zm.) – w szczególności art. 21–23, określające obowiązki pracodawców i organizatorów przy zatrudnianiu osób do pracy z dziećmi. [↑](#footnote-ref-1)